

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino  
Administradora General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juana del rosadio Ramos Murga de Calderon</u>	CUI:	<u>2403711190101</u>
Número de contrato:	<u>029-158-2024-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1321-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2428059-3</u>
Número de Factura:	<u>3945418175</u>	Serie:	<u>A232E776</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>octubre de 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 de octubre al 30 de diciembre de 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Planificación y Modernización Institucional</u>		

Objetivos del Contrato: El contratista se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Planificación y Modernización Institucional de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé asesoría en la actualización de la Guía de Elaboración de Manuales de Normas y Procedimientos del Ministerio y elaboración de nuevas guías, para otro tipo de manuales
- b) Brindé asesoría en la elaboración de manuales administrativos de las dependencias del Ministerio
- c) Brindé asesoría en la actualización de manuales administrativos de todas las dependencias del Ministerio, en base a las normas emitidas por los entes rectores
- d) Brindé asesoría en la actualización de manuales administrativos, estructuras organizacionales, guías, reglamentos y otros instrumentos de desarrollo institut
- e) Brindé asesoría en la elaboración y consolidación de herramientas de recopilación de información para la actualización de manuales administrativos, guías, reglamentos y otros instrumentos de desarrollo institucional
- f) Brindé asesoría en la organización, metodologías, logística, diseño, entrega y coordinación de las dependencias para la actualización de los
- g) Brindé asesoría en la elaboración y resguardo del inventario de versiones finales de manuales en física y digital
- h) Brindé asesoría en la elaboración de la planificación, presentaciones, informes de avances sobre los manuales del Ministerio
- i) Brindé asesoría en la coordinación intrainstitucional e interinstitucional para la capacitación relacionada a elaboración de manuales administrativos, reglamentos orgánico interno, estructura organizacional y otros relacionados al proceso administrativo

Juan del Rosario Ramos Murga de Calderón

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Mariela Alejandra Morataya Contreras

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ministerio de Cultura y Deportes